



Management- samenvatting Pilot Chatarchivering



Inhoud

1	Opbouw documentatie	3
2	Huidige uitdagingen	4
3	Perspectief voor goed informatiebeheer	5
4	Doelstelling van de pilot	6
5	Toetsingsgronden	8
6	Scope van de pilot	9
7	Vormgeving van de pilot	10
8	Organisatie van de pilot	11
9	Antwoord op de hoofdvraag van de pilot	12
10	Geleerde lessen uit de pilot	13
11	Aanbevelingen voor het vervolgtraject	14

1 Opbouw documentatie

In deze managementsamenvatting komen de belangrijkste onderwerpen uit de pilot chatarchivering op hoofdlijnen aan bod. Na een intensieve periode van 1,5 jaar waarin de haalbaarheid en toepasbaarheid van een integrale oplossing voor chatarchivering is getoetst, is ook een grote hoeveelheid waardevolle kennis en inzichten ontstaan. De opgedane kennis en inzichten betreffen een brede oriëntatie van bestuur en beleid tot aan techniek en functionaliteiten op detailniveau. Om de balans te bewaken tussen de informatiedichtheid enerzijds en het ontbreken van waardevolle informatie anderzijds, is een zorgvuldige opbouw aan rapporten gekozen. Zie de afbeelding hieronder.



Wanneer na het lezen van de managementsamenvatting de behoefte is ontstaan om te weten hoe het traject in elkaar heeft gezeten, meer details bij de aanleiding en ambitie te weten, maar vooral welke bevindingen, conclusies en aanbevelingen op de verschillende onderdelen zijn geformuleerd, verwijzen wij graag naar het 'Eindverslag Pilot Chatarchivering'. Voor een overzicht op hoofdlijnen start u met de managementsamenvatting.

2 Huidige uitdagingen

Werkgerelateerde chatgesprekken zijn een structureel onvoldoende beheerde informatiestroom binnen de Rijksoverheid. Door deze beperkte controle over (her) gebruik, opslag, toegang en vindbaarheid van zakelijke chatberichten is de noodzaak ontstaan om chatarchivering binnen de gehele rijksoverheid te verbeteren. Chatberichten met overheidsinformatie moeten duurzaam toegankelijk zijn voor de periode die ze moeten worden bewaard. Daarbij gelden ook normen en kaders voor ICT, archivering, beveiliging en privacy.

Dit vormt een uitdaging voor de Rijksoverheid. Chatberichten zijn op zichzelf bijvoorbeeld contextarm en kunnen zowel zakelijke als privé informatie bevatten. Dat maakt het lastig om (zakelijke) chatberichten te verwerken volgens de verplichtingen van goed informatie-beheer. Aanvullend wordt er in de praktijk gebruik gemaakt van commerciële chatberichts-diensten van buitenlandse marktpartijen met uiteenlopende gebruiksvoorwaarden. Denk hierbij aan Meta (WhatsApp) en Signal.

De Rijksoverheid heeft geen of zeer beperkte controle over (her)gebruik, opslag, toegang en vindbaarheid van chatberichten.

3 Perspectief voor goed informatiebeheer

In de kabinetsreactie van 6 april 2023 verwoordt het kabinet de ambitie voor het op orde krijgen van het beheer van chatberichten bij de Rijksoverheid:

- Opstellen van nieuw beleid voor een uniforme werkwijze voor het archiveren van alle zakelijke chatberichten en sms-berichten van bewindspersonen en hoge ambtenaren (conform de sleutelfunctiemethodiek¹).
- Realiseren van technische maatregelen voor de toepasbaarheid van het nieuwe beleid. Chatberichten moeten (indien mogelijk) geautomatiseerd bewaard worden binnen een afgeschermd beheersysteem op een rijksomgeving.

Dit perspectief voor goed informatiebeheer van chatberichten moet leiden tot een situatie waarin zakelijke informatie uit chatberichten van bewindspersonen en sleutelfunctionarissen uniform, geautomatiseerd en conform wet- en regelgeving in beheer wordt gebracht voor uiteenlopende werkprocessen.

De wijze van archiveren moet effectief zijn, efficiënt, gebruiksvriendelijk, kwalitatief hoogwaardig en conform alle juridische en beleidskaders (Archiefwet, Woo, AVG en BIO-eisen).

¹ De sleutelfunctie methodiek is de Nederlandstalige term voor de Capstone-methode. Deze door de National Archives and Records Administration (NARA) in de VS ontwikkelde methode is gebaseerd op het uitgangspunt dat sleutelfuncties zogenoemde informatieknooppunten zijn waar de informatie van de gehele organisatie op een centraal punt bij elkaar komt. Door die informatie te bewaren valt het handelen van de organisatie op hoofdlijnen te reconstrueren. Daarmee wordt ook toekomstig (historisch) onderzoek geborgd.

4 Doelstelling van de pilot

In de ideale situatie komt er een technische voorziening voor uitvoering van het beleid waarmee de zakelijke informatie uit chatberichten in beheer komt bij de rijksoverheid en duurzaam toegankelijk wordt voor diverse werkprocessen, in overeenstemming met de wet- en regelgeving.

De pilot had als doel de toepasbaarheid en uitvoerbaarheid van het beoogde beleid te testen door dit in de praktijk te toetsen aan de hand van een werkbare technische voorziening.

De hoofdvraag binnen de pilot is dan ook geweest: 'Is het beoogde chatbeleid toepasbaar/ uitvoerbaar in de praktijk?'

Het onderzoek in de pilot en daarmee ook de technische ontwerpvoorziening is vormgegeven op basis van de beoogde beleidsuitgangspunten om passend antwoord te kunnen geven op de hoofdvraag op een manier die de geambieerde realiteit reflecteert.

Hieronder volgt een overzicht van de (beleids)uitgangspunten die zijn gehanteerd voor het vormgeven van de pilot.

- Kader sleutelfunctie methodiek
 - Binnen de sleutelfunctiemethode is de functie van de medewerker bepalend bij hoe lang informatie wordt bewaard. Het uitgangspunt van deze methodiek is dat enkel zakelijke chatberichten van topambtenaren (permanent) worden bewaard.
- Kader opslag en beheer
 - Zakelijke chatberichten worden gearchiveerd in een door de organisatie beheerd systeem. Daarbij worden verschillende bewaartermijnen gehanteerd voor verschillende groepen (selectie op basis van sleutelfuncties).
 - en
 - Archiveren moet structureel, als geheel en zoveel mogelijk geautomatiseerd ondersteund door informatie-professionals. Daarbij moet rekening worden gehouden met privacy, veiligheid en het inbedden van controles en audits in de processen.
- Kader scheiding van ICT-middelen
 - Eindgebruikers van overheidsmiddelen en -systemen scheiden hun privé en partij-politieke informatie waar mogelijk van werkgerelateerde informatie, om het informatiebeheer uitvoerbaar te houden.
 - en
 - Scheid privé, partij-politieke en zakelijke conversaties en maak hiervoor gebruik van een zakelijke telefoon én een privé-telefoon.

- Kader mobile device management
 - Meer specifiek: Er wordt toegewerkt naar een situatie waarbij mobiele apparaten, uitgereikt aan ambtenaren in dienst van de rijksoverheid, zo zijn ingericht dat er alleen vooraf toegestane apps, software en/of functionaliteiten kunnen worden geïnstalleerd en gebruikt.
- Kader ontsluiting c.q. toegang
 - Meer specifiek: Het proces van opslag en beheer moet zodanig worden vormgegeven dat de privacy van de datahouders en derden wordt gewaarborgd. Ook moet het inzage-recht goed geregeld worden door de opslag te beveiligen, controle op de toegang in te richten en in een zoekprotocol duidelijk vast te leggen wie deze informatie op welke (limitatieve) gronden kan raadplegen en hoe dit gebeurt.

Tevens zijn de volgende aannames gehanteerd bij de vormgeving van de praktische uitvoering in de pilot.

- Afspraken chatgebruik en berichtenapps
 - Meer specifiek: het gebruik van chatberichten is niet bedoeld voor communicatie over besluitvorming, gerubriceerde informatie en/of gevoelige persoonsgegevens.
- Afspraken mobile device management
 - Meer specifiek: de aanwezigheid en het gebruik van één aangewezen chatapplicatie op de mobiele telefoons van sleutelfunctionarissen.
- Afspraken ontsluiting c.q. toegang
 - Meer specifiek: de ontsluiting van gearcheverde chatberichten aan geautoriseerde vindt in slecht een limitatief aantal gevallen plaats en na expliciete toestemming van de CISO. Bijvoorbeeld bij een Woo-verzoek, Parlementaire enquête en integriteitsonderzoek.

De uitvoerbaarheid en toepasbaarheid van het beleid toetsen betekent meer dan uitsluitend de technische invulling (installatie, beheer en functionaliteit) van chatarchivering testen. Het vereist een goed beeld van de uitvoerbaarheid op de departementen en door gebruikers, inclusief inzicht in de financiële kosten en baten.

De hoofdvraag 'Is het beoogde chatbeleid toepasbaar/uitvoerbaar in de praktijk?' is in de pilot beantwoord aan de hand van drie doelstellingen:

1. Inzicht geven in de technische (on)mogelijkheden voor de uitvoerbaarheid van chatarchivering in de toekomst. Het gaat hierbij om zowel de technische infrastructuur als de functionaliteit; samen de chatvoorziening genoemd;
2. Inzicht geven in de uitvoerbaarheid op de departementen (uitvoering) en door gebruikers (gebruiksvriendelijkheid);
3. Inzicht geven in de financiële haalbaarheid van een chatvoorziening.

5 Toetsingsgronden

Vanuit de doelstellingen van deze pilot zijn zogeheten toetsingsgronden benoemd voor het gestructureerd onderzoeken van de toepasbaarheid van het beoogde beleid voor chatarchivering.

Toetsingsgronden Pilot Chatarchivering



Gebruikersacceptatie

1. Gebruikerservaringen
2. Analyse van de impact op manier van werken (is het toepasbaar in je werk)



Technische haalbaarheid

1. Evaluatie van de infrastructuur en functionaliteiten van de applicaties
2. Toepasbaarheid op zakelijke telefoons en overige chatapplicaties
3. Beheersbaarheid van de technische voorziening



Compliance

1. Algemene verordening Gegevensbescherming
2. (Privacy) Baseline
3. Informatiebeveiliging Overheid (Security)
4. Archiefwet (Duurzame toegankelijkheid)
5. Wet open Overheid



Doelmatigheid

1. Efficiëntie: Welke Proces efficiency is te behalen
2. Effectiviteit: Kosten-batenanalyse

In het 'Eindverslag Pilot Chatarchivering' wordt in de hoofdstukken 3 t/m 6 uitvoerig verslag gedaan over de toetsingsgronden. Hierin is beschreven wat tijdens de pilot is uitgevoerd per toetsingsgrond, welke bevindingen zijn gedaan en welke conclusies en aanbevelingen zijn geformuleerd. Vanuit het 'Eindverslag Pilot Chatarchivering' wordt voor geïnteresseerden verder verwezen naar specifieke, gedetailleerde eindrapporten die zijn opgesteld per toetsingsgrond. De conclusies en aanbevelingen per toetsingsgrond reiken te ver voor de managementsamenvatting. In deze samenvatting worden in paragraaf 9 t/m 11 de overkoepelende conclusies en aanbevelingen benoemd, die tot stand zijn gekomen op basis van de toetsingsgronden.

6 Scope van de pilot

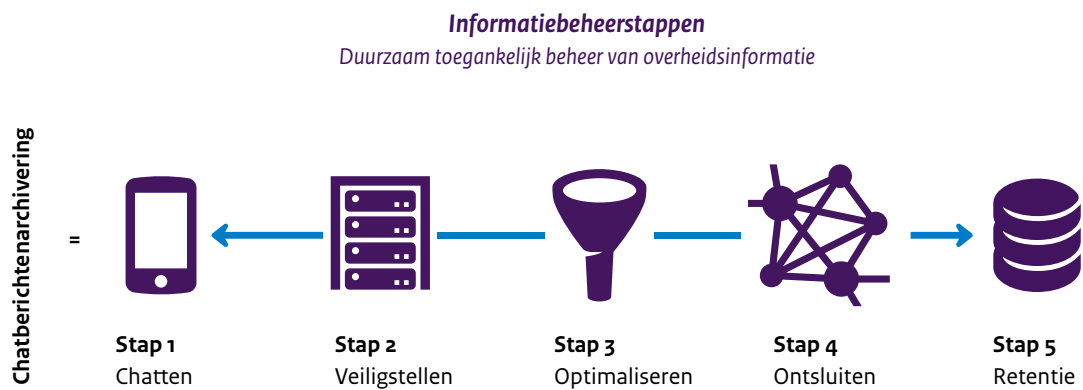
Zie voor een uitputtend overzicht van de scope van de pilot paragraaf 1.3.4 in het 'Eindverslag Pilot Chatarchivering'.

De volgende punten vielen in ieder geval buiten de scope van de pilot:

- Het formele vraagstuk of de onderzochte voorziening Rijksbreed verplicht gesteld kan/moet worden.
- De 'Modelselectielijst Chatarchivering' die in het beoogde beleid wordt genoemd. Deze is wel randvoorwaardelijk voor implementatie van de chatvoorziening in het vervolgtraject.
- Chatarchivering bij decentrale overheden.
- Ambtenaren onder schaal 16, behoudens uitzonderingen die wel binnen de sleutel-functionarissenmethode vallen. Het aanbestedingstraject om tot een daadwerkelijke voorziening te komen.

7 Vormgeving van de pilot

De pilot heeft voor haar doelstellingen gebruik gemaakt van de bestaande technische methode 'Archiveren bij de bron' (hierna genoemd: 'de technische ontwerpvoorziening'). De getoetste technische ontwerpvoorziening geeft invulling aan de eerste drie informatiebeheerstappen (chatten, veiligstellen en optimaliseren) die zijn geïdentificeerd voor chatberichtenarchivering. Zie afbeelding hieronder. Met het oog op de sleutelfunctiemethodiek is hierbij rekening gehouden met de mogelijkheid voor opschaling naar 1800 sleutelfunctionarissen i.p.v. uitsluitend bewindspersonen zoals in de huidige situatie het geval is.



Voor het archiveren van chatberichten is in de pilot een technische voorziening gekozen met een eigen chatapplicatie, die wordt gebruikt door (specifieke) overheidsfunctionarissen. Met deze chatapplicatie kunnen zij berichten versturen en ontvangen, zowel onderling als met gebruikers van andere chatapplicaties zoals WhatsApp en Signal. Een zogenoemde multichannel chatapplicatie.

8 Organisatie van de pilot

De uitvoering van de pilot chatarchivering vond plaats in samenwerking met de Rijksorganisatie Informatiehuishouding (nu RvIHH, voorheen Doc-Direkt) en de Shared Service Organisatie ICT (SSC-ICT), waarbij RvIHH de verantwoordelijkheid was toebedeeld voor het technische onderdeel. De haalbaarheid van het voldoen aan wettelijke kaders is getoetst in samenwerking met het Nationaal Archief, CIO Rijk en SSC-ICT.

De gebruikerskant van de pilot is verder vormgegeven in samenwerking met vier departementen:

- Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
- Financiën
- Infrastructuur en Waterstaat; en Justitie en Veiligheid

9 Antwoord op de hoofdvraag van de pilot

Op basis van de resultaten uit de pilot is de hoofdvraag, of het beoogde chatbeleid toepasbaar en uitvoerbaar is in de praktijk, positief te beantwoorden.

Uit het onderzoek van de pilot is gebleken dat de beleidsuitgangspunten:

- Praktisch toepasbaar zijn;
- Waar mogelijk te automatiseren zijn; en
- Daarbij voldoen aan randvoorwaarden op gebied van security en privacy.

Met de pilot is aangetoond welke efficiency behaald wordt met het automatiseren van veiligstellen en optimaliseren van chatberichten met het oog op ontsluiting en archivering. De gebruikte technische methode tijdens de pilot is daarmee ook een antwoord op hoe een toekomstige chatvoorziening vormgegeven kan worden.

Vanuit de pilot kan geen sluitend oordeel geveld worden over de financiële haalbaarheid, maar zijn de beoogde kosten waar mogelijk inzichtelijk gemaakt en is duidelijk gemaakt welke factoren de kosten beïnvloeden.

Vanuit duurzame toegankelijkheid bestaan nog enkele integrale ontwerpkeuzes die in het vervolgtraject worden gemaakt met als doel de technische voorziening optimaal te laten aansluiten op de informatiebeheerketen.

Ondanks het positief beantwoorden van de hoofdvraag zal voor de praktische toepasbaarheid opvolging moeten worden gegeven aan een aantal aandachtspunten en aanbevelingen om een chatvoorziening op een goede, zorgvuldige en vooral ook integrale manier in te zetten (zie geleerde lessen & aanbevelingen voor het vervolgtraject hieronder).

10 Geleerde lessen uit de pilot

De pilot heeft waardevolle bevindingen opgeleverd voor zowel techniek, beheer als gebruikers. Bijvoorbeeld over mogelijke implicaties van de in gebruik name van een toekomstige technische voorziening en over bepaalde uitgangspunten van het beoogde beleid voor chatarchivering. Vanuit deze inzichten kan een aantal lessen en aanbevelingen worden geformuleerd.

- Zowel deze pilot als de pilot uitgevoerd door het Ministerie van Defensie hebben waardevolle inzichten opgeleverd over de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van (technische) voorzieningen voor chatberichtenarchivering. Gebruik de belangrijkste bevindingen en bijbehorende aanbevelingen uit beide pilots voor de besluitvorming rondom het beoogde beleid en bijbehorende chatvoorziening.
- Zorg ervoor dat het beleid voor chatgebruik en de regels die daar uit voortkomen duidelijk zijn voor de medewerkers van de Rijksoverheid. Hoe gebruik je chat in privé, partijpolitieke en zakelijk context? Wat mag wel en wat mag niet?
- Heroverweeg het beleid voor gebruik van chatberichten op de volgende punten:
 - 'Chat niet over beleid, maar met beleid.' Geïnterviewden hebben duidelijk het signaal afgegeven dat dit beleidsuitgangspunt in de praktijk niet werkbaar is.
 - Restricties op chatapplicaties: welke apps mag je gebruiken? Dit punt is ingegeven door de afhankelijkheid van externe chatleveranciers zoals Meta Business Services, waar weinig invloed op uitgeoefend kan worden. Wanneer dit een obstakel vormt voor de beoogde chatvoorziening, zal hier beleid voor nodig zijn. In de pilot is aangetoond dat restricties op applicatiegebruik praktisch gezien zijn af te dwingen met Mobile Device Management.
- Er speelt een aantal grote discussies/ontwikkelingen die grote invloed kunnen hebben op de Rijksoverheid, en daarmee ook het vervolgtraject. Denk aan interoperabiliteit binnen Europa, A.I.-toepassingen en het al dan niet gebruiken van clouddiensten van Microsoft Azure. Al deze brede discussies brengen een grote externe afhankelijkheid. In een ideaal geval wordt een brede visie op technische ontwikkelingen opgesteld die Rijksbreed van toepassing is. Koppel deze discussies los van het uit te voeren vervolgtraject, maar houd duidelijk vinger aan de pols waar het gaat om wetgeving en toekomstige ontwikkelingen.
- Zet in op gebruikersadoptie van zowel het beleid als de beoogde chatvoorziening. Chatarchivering is deels techniek, maar niet geheel te ondervangen vanuit techniek. Vanuit de toetsingsgrond 'Gebruikersacceptatie' komt sterk naar voren dat dit een zeer belangrijk onderdeel is voor het al dan niet realiseren van de gewenste situatie. Zie bijlage 8.3 in het eindverslag voor een omschrijving van een passende en geadviseerde aanpak.

11 Aanbevelingen voor het vervolgtraject

In het vervolgtraject op de pilot zal Programma Open Overheid aan RvIHH de opdracht geven om een chatarchivering voorziening uit te rollen, met als doel een rijksbrede werkwijze te realiseren. Naast inzichten over een technische voorziening en de toepasbaarheid van het beoogde beleid heeft de pilot eveneens een aantal aanbevelingen voor het vervolgtraject verwoord op implementatie en uitrol van een voorziening voor chatarchivering. De pilot kenmerkte zich door een prettige en effectieve samenwerking tussen het pilotteam en de deelnemende departementen. Dit is ook nodig om een gecompliceerd informatievraagstuk als chatarchivering te ontrafelen in een complex speelveld met uiteenlopende stakeholders. Integraliteit, goede samenwerkingen en het tijdig aanhaken van belanghebbenden is cruciaal waar het gaat om het realiseren van een rijksbreed gedragen oplossing. Om deze reden adviseert het pilotteam, hierin bijgevalen door informatiespecialisten van de betrokken departementen, om in het vervolgtraject vast te houden aan deze werkwijze en waar mogelijk te verbeteren.

Vanuit dit oogpunt wordt daarom de volgende set aanbevelingen gedaan:

- **Zet in op een rijksbrede chatvoorziening in de vorm van een zakelijke chatapplicatie die functioneert volgens de methodiek ‘Vastleggen bij de bron’, waarbij de communicatie in eigen beheer is van de Rijksoverheid of betreffende departement.** Marktonderzoek heeft uitgewezen dat deze methodiek het beste past bij de beoogde situatie voor chatarchivering. Deze methodiek is uitvoerig getest tijdens de pilot, aanvullend op de pilot van het Ministerie van Defensie, en blijkt praktisch toepasbaar.
- **Zet in op een vervolgtraject met als doel de realisatie van een generieke chatvoorziening om archivering en openbaarmaking te bevorderen. Betrek daarbij de uiteenlopende gebruikersgroepen.** Maak gebruik van de bevindingen en aanbevelingen die op basis van de verschillende toetsingsgronden uit de pilot naar voren zijn gekomen. Borg deze vervolgens in de uitwerking van beleid, ontwerp, inrichting, gebruikers en kosten. Zie ook volgend punt.
- **De pilot heeft scherpe inzichten opgeleverd over de ontwerpvoorwaarden die bestaan, die voor de inrichting van de beoogde chatvoorziening beslecht moeten zijn. Sta uitgebreid stil bij een integraal ontwerp van de gehele inrichting rondom de chatvoorziening.** Besteed hierbij ook aandacht aan gemeenschappelijk beeld en gemeenschappelijke begrippen. Concreet zijn ontwerp sessies nodig voor de uiteindelijke oplossing op onder meer de volgende punten:
 - De onderliggende rijksbrede technische infrastructuur, de benodigde licenties, accounts en domeinnamen en het beheer hierop;
 - Een werkwijze voor de ontsluiting van chatberichten;
 - Het borgen van duurzame toegankelijkheid binnen alle vijf informatiebeheerstappen;
 - De consequentie van conversatie als informatieobject. Wat is nodig om conversatie als eenheid te duiden?
 - In het verlengde daarvan: toepassing van opslagformaten. Chat is complex wat betreft opslagformaten.

- Toepassingen voor niet-sleutelfunctionarissen of de gevolgen voor deze grote groep in de gewenste situatie.
 - Gebruik van Meta en de afhankelijkheid van deze partij wanneer WhatsApp één van de leidende chatapplicatie blijft voor sleutelfunctionarissen. Wanneer dit niet als obstakel gezien wordt, is het advies hierop een specifieke DPIA uit te voeren. Wanneer de afhankelijkheid wel als obstakel gezien wordt, zijn vanuit beleid restricties benodigd op gebruik van chatapplicaties.
- **Formuleer aan de start van het vervolgtraject een éénduidige opdracht die zich richt op de integraliteit van de totaaloplossing chatarchivering.** Binnen de pilot is meerdere keren een duidelijke oproep voor integraliteit vanuit de departementen gedaan. Stel het vraagstuk chatarchivering in al haar dynamiek centraal en niet de oplossing/producten. Het gaat dan om:
 - Alle vijf beheerstappen (zie bijlage 8.4.2);
 - De bijbehorende beleidsuitgangspunten;
 - Een uniforme/geharmoniseerde werkwijze bij de departementen;
 - Een integraal ontwerp voor techniek, de bijbehorende kaders en de randvoorwaarden op gebied van security, privacy, DUTO en Woo;
 - De inzet op gebruikersacceptatie/gebruikersadoptie.
 - **Richt een daadkrachtige governance in waarin alle stakeholders zijn vertegenwoordigd.** Zet daarbij in op een werkwijze, die enerzijds past bij het complexe speelveld en anderzijds iedereen in staat stelt stappen te zetten op de eigen onderwerpen en geïnformeerd te blijven op aanpalende onderwerpen. Zorg voor:
 - Een (wendbare) projectmanagementmethode;
 - Een manier om input op te halen over wat gebruikers belangrijk vinden, in plaats van dit op afstand in te schatten of te bepalen;
 - Aanhaking van alle stakeholders in een vroeg stadium: gebruikers, leveranciers en van belang zijnde disciplines als CPO's, CISO's, NA, etc. Zoek aansluiting bij de keten waar mogelijk.
 - Een heldere gekaderde omgeving waarin de professionaliteit en verantwoordelijkheid van de toekomstige projectstructuur wordt gesteund en geborgd.
 - Integraliteit met andere lopende projecten op het gebied van informatiehuishouding (zoals gebruik van Microsoft Teams-chat), maar maakt dit niet onnodig complex waardoor het een verlamme werking kan hebben.
 - Werk als verschillende partijen vanuit verschillende organisaties samen op een manier dat iedereen zich – binnen redelijke marges – richt op waar hij/zij goed in is. Het gaat daarbij om het neerzetten van het resultaat. Systeemdenken vanuit verschillende organisaties is van ondergeschikt belang.
 - Continuering van de verdeling van de opgaven in te realiseren epics zoals die zijn gehanteerd tijdens de pilot. Bewaak wel de integraliteit.

Colofon

Programma	RDDI
Projectnaam	Pilot Chatberichtarchivering
Versienummer	1.0
Projectleider	Willem den Heeten
Projectleden	Arjan Rompelman, Pascal Smeets, Marie Louise de Vries, Vincent Hooft, Femke Schippers, Pepijn van Houdt, Jeffrey Mangal, Gigi Zeelen, Olaf Smit, Rembrandt Arts, Bram Claessens en Wouter IJzerman.
Projectsecretaris	Yoëlle Bal

Rijksprogramma Duurzaam
Digitale Informatiehuishouding (RDDI)

Rijnstraat 50
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
+31 6 46849084
y.bal@minocw.nl

Eindrapportages	Eindrapport Functionele Testen Auteur: Wouter IJzerman – wouter.ijzerman@minbzk.nl
	Eindrapport Gebruikersacceptatie Auteur: Bram Claessens – bram.claessens@minbzk.nl
	Eindrapport Techniek Auteur: Pascal Smeets – pascal.smeets@minbzk.nl
	Eindrapport DPIA Auteur: Arjan Rompelman – w.a.j.rompelman@minocw.nl
	Advies Duurzame Toegankelijkheid Pilot Voorzieningen Chatarchivering Auteur: Anna van Lankvelt en Vincent Hooft – anna.vanlankvelt@nationaalarchief.nl
Eindrapport Doelmatigheid Auteurs: Wouter IJzerman, Willem den Heeten, Arjan Rompelman en Pascal Smeets – wouter.ijzerman@minbzk.nl	
Auteur/samensteller	Jeffrey Mangal – j.mangal@minocw.nl